

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

38.01.02. Продавец, контролер-кассир

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в сфере обслуживания по профессии «Контролер-кассир торгового зала» при наличии среднего общего образования.

Изучение профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями возможно в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь **практический** **опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- **проводить платежи пластиковой картой;*
- ** порядок получения хранения и выдачи денежных средств;*
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- * *онлайн –кассы, принцип работы*
- **принцип оплаты пластиковой картой (эквайринг);*
- * *виды товарной информации, маркировка товаров;*
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.
- *- требования работодателей

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 301 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 121 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 39 час;

учебная практика 36 часов;

производственная практика 144 часа.

Вариативной части - 24 часа

Вариативная часть направлена на углубление знаний студентов и отработки умений при изучении профессионального модуля

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|---|--|----------------|-------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов |
| | | | Всего, часов | в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 3.1-3.5 | Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники | 121 | 82 | 46 | 39 | - | - |
| ПК 3.1-3.5 | Учебная практика, часов | 36 | | | | 36 | - |
| ПК 3.1-3.5 | Производственная практика, часов | 144 | | | | | 144 |
| | Всего: | 301 | 82 | 46 | 39 | 36 | 144 |

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники | | 121 | |
| МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники | | 82 | |
| Тема 1.1 Документы, регламентирующие применение ККТ. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>История развития кассовой техники. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Требования, предъявляемые к контролеру - кассиру. Основные сведения и определения ККТ.</p> <p>Классификация и основные характеристики торгового оборудования. Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь контролера-кассира.</p> <p>Документы, регламентирующие применение ККТ. Ответственность за неприменение ККТ. Государственный реестр ККТ, используемых на территории РФ, его назначение и формирование. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники.</p> | 6 | |
| | <p>Практические занятия:</p> <p>1 Подготовка ККТ различных видов к эксплуатации.</p> | 2 | |
| Тема 1.2. Классификация устройства ККТ; основные режимы ККТ. <i>Онлайн – кассы, принцип работы</i> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация устройства ККТ. Требования к контрольно-кассовой технике. Обязательные операции выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники.</p> <p>Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Основные режимы ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных</p> | 8 | 2-3 |

| | | | |
|---|---|--|-------|
| | <p>системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистров.</p> <p>Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Электронные кассовые машины, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Эксплуатация ККМ «АМС-100Ф». Эксплуатация ККМ «ЭКР 2102Ф». Устройство и работа, методы устранения возможных неисправностей.</p> <p>Онлайн –кассы, принцип работы. Контрольно-кассовый терминал ATOL. EASYPOS LITE. POS - системы. POS-терминалы. Фискальный регистратор. Назначение, устройство, эксплуатация. Устройство и работа. Требования к контрольно-кассовой технике.</p> | | |
| | <p>Практические занятия: работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах, соблюдение правил техники безопасности</p> | 22 | |
| | 2 | Организация рабочего места кассира. | |
| | 3 | Подготовка ККТ различных видов к работе. | |
| | 4 | Получение отчета в режиме «Администратор» | |
| | 5 | Получение отчета в режиме «Кассир» | |
| | 6 | Освоение режимов работы на ККМ «АМС-100Ф» и «ЭКР 2102Ф» | |
| | 7 | Получение чеков в основных режимах работы на ККТ «АМС-100» | |
| | 8 | Получение чеков в основных режимах работы на ККТ «ЭКР-2102Ф» | |
| | 9 | Получение отчета в режиме « Администратор» «Касби - 02» | |
| | 10 | Формирование чеков продажи, вывод отчетов на POS-терминале. | |
| | 11 | Освоение порядка работы фискального регистратора | |
| | 12 | Освоение порядка работы онлайн –кассы, принцип работы. | |
| <p>Тема 1.3. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации Особенности технического обслуживания ККТ</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Виды инструктажа, содержание и порядок ведения журнала регистрации инструктажа по технике безопасности. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.</p> <p>Правила регистрации ККТ в налоговых органах. Маркировка, опломбирование и отметки в паспорте.</p> <p>Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ.</p> <p>Особенности технического обслуживания ККТ. Межремонтное обслуживание ККТ. Устранение простейших неисправностей ККТ.</p> | 8 | 2 - 3 |

| | | | | |
|--|--|--|----------|-------|
| | Практические занятия: осуществлять подготовку ККТ различных видов; соблюдение правил техники безопасности | | 6 | |
| | 13 | Ознакомление с правилами регистрации ККТ в налоговых органах. | | |
| | 14 | Ознакомление с Типовыми правилами обслуживания эксплуатации ККТ | | |
| | 15 | Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ | | |
| Тема 1.4. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Принцип оплаты пластиковой картой (эквайринг). | Содержание учебного материала | | 4 | 2-3 |
| | | Правила расчетов и обслуживания покупателей. Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле. Торговые вычисления. Сокращенные приемы вычислений. Способы приемов наличного расчета и безналичного расчета с покупателями через ККМ. <i>Принцип оплаты пластиковой картой(эквайринг). Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка. Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек.</i> | | |
| | Практические занятия: проводить платежи пластиковой картой, соблюдение правил техники безопасности | | 4 | |
| | 16 | Освоение расчетных операций с покупателями | | |
| | 17 | <i>Порядок проведения платежей пластиковой картой (эквайринг).</i> | | |
| Тема 1.5. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета | Содержание учебного материала | | 6 | 2 - 3 |
| | | Отличительные особенности банкнот Банка России. Монеты и их особенности. Степени защиты банкнот Банка России. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот. Правила обмена банкнот и монет имеющих повреждения. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Ультра фиолетовый просмотровый настольный прибор. Инфракрасный детектор DORS-1100. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики. | | |
| | Практические занятия: | | 4 | |
| | 18 | Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. | | |
| | 19 | <i>Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.</i> | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-----|
| Тема 1.6. Виды товарной информации, маркировка товаров | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | <i>Виды товарной информации, маркировка товаров. Качество товаров и качество упаковки. Определение несоответствия качества по данным маркировки и упаковки товара. Проверка количества и качества продаваемых товаров и тары. Технология штрихового кодирования. Штрих-кодирование: назначение, оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Кодировка товаров.</i> | | |
| | Практические занятия: соблюдение правил техники безопасности | | 4 | |
| | 20 | Составление алгоритма действий кассиров | | |
| 21 | <i>Проверка количества и качества продаваемых товаров</i> | | | |
| Тема 1.7. Правила оформления документов по кассовым операциям | Содержание учебного материала | | 2 | 2-3 |
| | | Правила оформления документов по кассовым операциям. Назначение и классификация документов. Подготовка денег и сопроводительных документов к сдаче в банк. Ведение Журнала кассира операциониста. Правила оформления акта по форме КМ-3 о возврате денежных средств покупателям. Сдача дневной выручки старшему кассиру. Упаковка денег в пачки. | | |
| | Практические занятия: соблюдение правил техники безопасности | | 4 | |
| | 22 | Осуществление заключительных операций при работе на ККТ | | |
| 23 | Оформление документов по кассовым операциям | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03 | | | 39 | |
| <p>Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка презентации на тему История возникновения ККТ.</p> <p>Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе и окончании работы.</p> <p>Подготовка сообщение на тему «Способы расчета на предприятиях торговли»</p> <p>Подготовка презентации на тему «История денег на Руси»</p> <p>Подготовка сообщения (компьютерной презентации) по теме «Правила работы розничных торговых предприятий»</p> <p>Выполнение компьютерной презентации или сообщения по темам «Кассовый POS-терминал»; «Кассовая система «Форинт-К», используя Интернет-ресурсы и периодические издания.</p> | | | | |
| Учебная практика | | | 36 | |
| <p>Виды работ:</p> <p>Организация работы кассира. Подготовка ККМ к работе. Выполнение работы кассира в течение смены.</p> <p>Освоение приемов эксплуатации ККМ.</p> <p>Освоение приемов проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> | | | | |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>Распознавания защиты и подлинности банкнот и монет Банка России, приемы распознавания элементов защиты и платежеспособности банкнот, работа кассира в конце рабочей смены. Выполнение учета денежных средств и документов, проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности</p> | | |
| <p>Производственная практика Виды работ: Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ). Выполнение расчетных операций с покупателями. Применение и использование способов по устранению мелких неисправностей при работе ККТ; Использование различных методов определения отличительных признаков денежных средств Оформление документов по кассовым операциям. Осуществление контроля сохранности товарно- материальных ценностей.</p> | 144 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете «Организация и технология розничной торговли»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя;
- компьютер, принтер, комплект учебно-методической документации,
- кассовое оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные законодательные и нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 19.03.2016 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
2. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (в редакц; Постановления Правительства РФ от 07.08.1998 г. № 904).
3. ГОСТ 12.0.004-90 от 01.07.1991 г «Правила техники безопасности труда при работе с оборудованием».
4. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществление денежных расчетов с населением № 104 от 30.08.1993 г.
5. Правила торговли. Положение правительства РФ от 19.01.1998 г № 5: с изменениями и дополнениями от 27.03.2007 г. № 185.
6. Постановление РФ от 16.06.97 г. № 720 с последующими изменениям от 10.05.01 г. «Перечень товаров непригодным по срокам годности».
7. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 8 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учет; кассовых операций и учету результатов инвентаризации».
8. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 г. № 13 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учет) торговых операций».

Основная литература

1. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учебн. пособие для нач. проф.образования- М,: Издательский центр «Академия», 2016 г.
2. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: Учебник - : Издательский центр «Академия», 2018 г.
3. Козулина Н.С. Продавец, контролер-кассир,учебник,5 –изд.-М., Изд-во: « Дашков и К», 2014г.
4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров, Изд-во: « Дашков и К», 2013г.

Дополнительная литература

1. Мазилкина Е.И. Организация работы магазина Изд-во: « Дашков и К», 2013 г.
2. Кутняхова Л.В. Органолептическая оценка качества продовольственных товаров: пособие. Изд-во: Высшая школа ,2015 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс
 2. www.garant.ru — справочно-правовая система Гарант;
 3. www.sovtorg.panor.ru — сайт «Современная торговля»;
- www.Torgrus.com — сайт «Новости и технологии торгового бизнеса».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия по освоению модуля проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в лабораториях образовательного учреждения. Учебным планом предусмотрены консультации для обучающихся по освоению модуля: групповые, индивидуальные.

В процессе изучения ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями преподаватели и мастера производственного обучения используют активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями возможно в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины общепрофессионального цикла профессионального модуля ПМ 01. «Продажа непродовольственных товаров»; ПМ 02.01 «Продажа продовольственных товаров»

Для успешного освоения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным изданием по программе профессионального модуля не старше 5 лет с момента издания. Для самостоятельной работы учащихся разработаны методические рекомендации и перечень тем.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Производственная практика проводится на предприятиях работодателей. Руководство за прохождением обучающимися практики осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель практики от предприятия.

Формой аттестации является проведение экзамена (квалификационного).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опытом деятельности в организациях сферы торговли и стажировка в профильных организациях 1 раз в 3 года.

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: 3 разряд, со стажировкой в профильных организациях 1 раз в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Изучение профессионального модуля ПМ. 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» завершается проведением промежуточной аттестации по МДК 03.01. «Эксплуатирование контрольно-кассовой техники» в форме экзамена и итоговой аттестацией по ПМ. 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» в форме экзамена (квалификационного), возможно использование дистанционных образовательных технологий

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> | <p>Использование наличных и безналичных способов расчетов с покупателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность и правильная последовательность действий по подготовки контрольно-кассовых машин к работе; - демонстрация навыков выполнения расчетных операций на машинах различных видов; - изложение мер по предотвращению и исправлению ситуаций возникших в течение смены;- точность и правильная последовательность действий заключительных операции в конце смены. <p>Подготовка к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность выполнения требований безопасности перед началом работы на ККТ, согласно «Типовой инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира» пункты 2.1-2.7 (далее Типовая инструкция ТИРМ 037- 2002) -соблюдение требований к последовательности операций при включении ККТ в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации ККТ различных видов: -правильность заправки контрольной и чековой ленты; -правильность получения нулевого чека для проверки его реквизитов; -верность и точность подготовки инвентаря и разменной монеты; - точность оформления книги кассира-операциониста на начало рабочего дня; - точность выполнения алгоритма действий при подготовке кассовых машин к работе в соответствии с «Типовыми правилами эксплуатации ККТ при осуществлении | <p>устный опрос экспертная оценка на практических занятиях №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 квалификационный экзамен оценка выполнения практической работы</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | денежных расчетов с населением» (письмо Минфина РФ от 30.08.93 № 104, раздел 3 «Подготовка ККТ к работе» пункты 3.1-3.8) | |
| ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | <ul style="list-style-type: none"> - распознавание изображений и водяных знаков; - распознавание подлинности и элементов защиты банкнот; - установление платежеспособности банкнот и монет Банка России. | Оценка выполнения практической работы № 10, 11, , 12 Тестирование квалификационный экзамен |
| ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | оценка качества товаров по органолептическим показателям, осмотр товаров в соответствии с правилами продажи товаров; проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 22.06.2016) | Оценка выполнения практической работы № 13, 14 Защита практической работы |
| ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям | <ul style="list-style-type: none"> осуществляет заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров, в соответствии с инструкцией ЦБ России (письмо Минфина от 05.01.2004г. №16-00-17/2) - правильность упаковки денежных средств, и заполнение покупной описи, в соответствии с требованиями; - соблюдение требований сдачи денежных средств инкассатору. | фронтальный опрос Оценка практического задания № 17, 18, 19, 20 Защита практической работы квалификационный экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей | - правильность учета денежных средств и документов; - своевременность заполнения отчета кассира и сдача в бухгалтерию; - правильность проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности. | устный опрос Экспертная оценка выполнения практического задания № 21, 22, 23 Защита практической работы |
|---|---|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - оценка эффективности и качества выполнения; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий |
| ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров; - оценка эффективности и качества выполнения; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; |
| ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p> |
| <p>ОК6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p> |
| <p>ОК7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> | <p>- оценка эффективности и качества выполнения реализации товара;</p> | <p>Экспертная оценка практической работы</p> |